



**** *

** ** *

Paris (75000)

*****@*****.***

Stage assistant administratif, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 / juin 2022

Stage assistant administratif

C.R.B

*Mise en place d'un système d'organisation
dématérialisé*

Comptabilité

Facturation des clients

Mise en place d'outils de contrôle

juin 2019 / mars 2020

Employé polyvalent

Jael Délice

Service de buffet dans les évènement

*Stockage des marchandises en chambre froide et
en réserve*

Vérification des règles d'hygiènes

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2021

Baccalauréat technologique; Spécialité : Gestion et Finance - BAC

Lycée Rodin

/ juin 2021

BUT Gestion des Entreprises et Administration Formation pluridisciplinaire dans le domaine de la gestion d'entreprise et des administrations

Université Sorbonne Paris Nord

COMPETENCES

pack office, Excel, Power point, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Français

CENTRES D'INTERETS

Football, Judo, Tennis de table, course à pied, Vélo