



***** *

13/02/1993 (31 ans)

Arles (13104)

*****@*****.***

AGENT ADMINISTRATIF, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2012 /

AGENT ADMINISTRATIF

XPO LOGISTICS

* Accueil des visiteurs, clients et fournisseurs en (es orientant vers bons services.

* Réception, traitement et distsibution du courrier et des COUS entrants et sortants.

* Numérisation de documents, nomination et classement des fichiers dans les dossiers de La base de données informatique.

* Gestion du standard téléphonique.

janv. 2011 / déc. 2012

AGENT DE PROPRETÉ

Mcreva Camargue

* Nettoyage de salle de réception ainsi que des chambres, désinfection,

* Nettoyage des parties communes.

* Organisation du travail afin d'assurer L'ensemble des tâches dans les temps, suivi du planning et des consignes reçues_

* Changement des draps et des serviettes

* Nettoyage des espaces sanitaires et recharge des produits d'hygiène.

Préparation du chariot de nettoyage et matériel.

/

SERVEUSE

VILLAGE CAMARGUAIS ARLES

Contrat d travail temporaire 0412013 - 0512015

* Service en salie, distribution des plats aux clients en assurant La fluidité du service.

* Débarrassage et nettoyage des tables au départ des clients.

* Maintien de ta propreté et de l'hygiène de rétablissement.

nettoyage des locaux et du matériel, sortie des poubelles,

* Remise en ordre des Lieux à la fermeture.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2008 / juin 2012

Lycée Montmajour Arles

/

Baccalauréat Gestion des ressources humaines - BAC

COMPETENCES

base de données informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français