



***** **

Permis B

** ***** ** *****

Cestas (33610)

*****.*****.*****@*****.***

Gestionnaire retraite, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** **Gestionnaire retraite**
Ministère des Armées, Centre ministériel de gestion, Bordeaux
*Contrôle la recevabilité, la fiabilisation des droits à la retraite des agents
Exposés à l'insalubrité, pouvant permettre un départ anticipé.
Concevoir des supports de suivi, réaliser des déclarations réglementaires,
Etablir, suivre, mettre à jour des dossiers administratifs*
- janv. 2022 / janv. 2023** **Assistant RH et Paie**
Sécurité Protection, bordeaux
*Contrôle bulletin de paie, saisi des primes, transport, prévoyance.
Saisi administrative tiers détenteurs, mainlevée avec mise à jour des suivis.
Création tableau de bord et mise à jour VM, prise de RDV.
Adhésions et déclarations auprès des organismes (médecine du travail, Mutuel
*le, prévoyance).
Logiciel Cegid*
- janv. 2022 /** **Assistant d'agence**
Atalian Sécurité, Canéjan
*Gestion de l'administration du personnel (contrat de travail, suivi entrée et sorties,
suivi
des absences et embauches).
Gestion de la paie (transmission des EVP, saisi des AT, dossier de
Prévoyance, saisi, STC).
Suivi des dossiers juridiques (mise en place des procédures d'inaptitude, dossier
contentieux).
Gestion de la formation, gestion administrative de l'agence quotidienne (
Saisi et validation facturation, Standard, courrier)
Logiciel : Qualiacc, Iris, Comète*
- janv. 2006 / déc. 2007** **Facteur, Agent de tri**
La Poste (cdd) Cestas, Villenave d'Ornon, Léognan
Plateforme d'entraide de Cestas et colis de Bègles (intérim).
- janv. 2004 / janv. 2006** **Employé libre-service**
Adrexo Cestas/Canéjan
- janv. 1999 / déc. 2009** **Employé libre-service**
Manpower
- janv. 1999 / janv. 2004** **Animateur Commercial**
Guerlain
- janv. 1996 / déc. 1998** **Opérateur en assainissement**
Sanitra Fourrier Mérignac
Nettoyage industriel et urbain, assainissement, collecte des déchets.
- janv. 1995 / janv. 1996** **Agent technique en communication**
Bâtiment PR Meuse Marine national Arsenal Toulon

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 / juin 2020** **Obtention du titre professionnel niveau V (Bac+2) d'assistant en ressources humaines** - BAC+2
CRP Jean Moulin Fleury -Mérogis; Stage Direccte iles de France à Aubervilliers
- sept. 2011 / juin 2018** **Validation du projet professionnel d'assistant en Ressources Humaines**
- sept. 2001 / juin 2002** **Formation conseiller de vente parfumerie et cosmétique**
Siadep de Lens
- / juin 1999** **Formation de conseiller de vente dermo cosmétique**
Siadep de Lens
- / juin 1995** **Baccalauréat professionnel hygiène et environnement** - BAC
- / juin 1993** **CAP maintenance hygiène de locaux et BEP bio services** - CAP
- / juin 1991** **CAP d'employé technique de collectivité** - CAP

COMPETENCES

Excel, Outlook, Power Point, Windows 7, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français