



\*\*\*\*\*

Permis B

Paris 20 Ménilmontant (75020)

\*\*\*\*\*.\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Chef de rayon

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

/

#### **Chef de rayon**

Franprix Paris

*\*Encaissement de la clientèle*

*\*Modification de (a marge ( prix )*

*\*Gestion du partenaire la poste, affranchissement des courriers, vente de timbre emballage (ettre AR..*

*9 Passer commande*

*\* Étiquetage des produits*

/

#### **Vendeuse en pharmacie**

City pharma I Paris

*\* Accueillir et conseiller la clientèle*

*\*Gestion efficace des opérations de la caisse*

*\*Ecouter des besoins et désirs des clients pour identifier et recommander des produits optimaux*

/

Monoprix 1 Paris

Employés Polyvalent

*\*Gérez Les stocks et l'approvisionnement des produits en rayon*

*\*Assurez la reception, et le réassort des produits*

*\*Réalisez tes inventaires des rayons et réserves*

*\*Développer le chiffre d'affaires de mon secteur*

/

#### **Vendeuse**

Boutique Paris

*\*Contrôle des stocks et suivi des approvisionnements*

*\*Accueil et conseiller ta dientét*

*\*Ouverture et fermeture de ta boutique*

*\*Gestion des dépôts de banque*

/

#### **Secrétaire**

Centre d'affaire Élysées SNC prestige I Paris

*\*Gestion des appels téléphonique*

*\*Encaissement chèque pour domiciliation*

*\* Prises en charge des rendez-vous*

/

#### **Stagiaire**

Opticien Ecouter Voir Paris

*\*Traiter le courrier entrants et sortants*

*\*Assurer le traitement administratif des livraisons et facturation*

*\*Passer commande a des fournisseurs*

/

#### **Stagiaire comptable**

Opticien Ecouter Voir Paris

*féline I Paris Stage*

*Stagiaire comptable*

*\*Vérification des paiements*

*\*Saisie comptable, mise à jour des dossiers clients, archivages des documents*

*9 Suivi des comptes clients et comptes fournisseurs*

/

**Assistante**  
Opticien Ecouter Voir Paris  
*Agence d'assurance r Paris*  
*Assistante*

*\* Réalisation de devis*  
*\*Prises en charge du téléphone*  
*\*Suivi des dossiers clients*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ **Baccalauréat professionnet Gestion Administration - BAC**

## COMPETENCES

---

Word, Excel, Power Point

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Musique, Cuisine, Sport