



** ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** *

Montpellier (34000)

*****@*****.***

Assistante administrative, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Babysitter Kinougarde Montpellier**
-Prise en charge et accompagnement des enfants
-Aide aux devoirs
-Préparation des repas
-Jeux et loisirs
- juin 2021 / août 2021** **Assistante administrative**
Société FBCE Maroc
-Suivi des commandes et comptes rendus auprès de mon supérieur
-Gestion du standard téléphonique et l'accueil des clients
-Réservations des salles, et classement des dossiers.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021** **Licence Economie parcours international; Baccalauréat ; option science physique - BAC+3**
Université de Montpellier; Lycée Moulay Youssef

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|----------|
| Anglais | Courant |
| Espagnol | Courant |
| Français | Bilingue |
| Arabe | Bilingue |