



** ** ** ** **

Montpellier (34000)

*****@*****.***

Assistante administrative, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

Babysitter Kinougarde Montpellier

-Prise en charge et accompagnement des enfants

-Aide aux devoirs

-Préparation des repas

-Jeux et loisirs

juin 2021 / août 2021

Assistante administrative

Société FBCE Maroc

-Suivi des commandes et comptes rendus auprès de mon supérieur

-Gestion du standard téléphonique et l'accueil des clients

-Réservations des salles, et classement des dossiers.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021

Licence Economie parcours international; Baccalauréat ; option science physique - BAC+3

Université de Montpellier; Lycée Moulay Youssef

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Espagnol

Courant

Français

Bilingue

Arabe

Bilingue