****** *****
13/12/1993 (30 ans)
Permis B

* *** ** ******* ** ******
Nitting (57790)
****
**********@*******.**

SAVOIR ÊTRE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2023 **Manager des RH**
Ministère des Armées
Groupement de Soutien de la Base de Défense
MBA (Bac+4/5) Manager des RH à l'ère du digitale | 2021-2023
- Gestion du personnel militaire et civil de la défense

janv. 2020 / janv. 2021 **Gestionnaire RH Apprentissage**
- Faire les demandes de contrats et DPAE
- Prise de RDV à la médecine du travail
- Etablir les Soldes tout compte
- Faire les plannings des personnels soignants
- Traitement des arrêts maladie, d'accident travail et des IJSS
- Suivi des formations
- Projet de fidélisation des catégories socio-professionnelles

janv. 2018 / janv. 2020 **Assistante de direction Apprentissage**
AU SERVICE DE LA FRANCE Gendarmerie
- Mail, rédaction de courriers, process, statistiques
- Faire les habilitations et autorisations de port d'armes
- Suivis des dossiers administratifs des surveillants
- Remise du paquetage du nouvel arrivant
- Mise en place d'outils d'aide à la décision

AU SERVICE DE LA FRANCE

Gendarmerie
Gendarme adjoint de police judiciaire | 2016-2017
- Enquête judiciaire, assistance et secours
- Prévention et sécurité routière , rédaction de procès verbal et mission de surveillance

janv. 2012 / déc. 2015 **Vendeuse**
Chaussea
- Formation des apprenti(e)s CAP vente
- Caisse, gestion de monnaie
- Merchandisage, réception de livraison et gestion de stock
- Conseil clientèle

janv. 2011 / janv. 2012 **Sapeur Pompier Volontaire**

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2023 **Préparation du MBA Management des Ressources Humaines (Bac +5)** - BAC+4
ISCOD

sept. 2020 / juin 2021 **Bachelor Gestion des Ressources Humaines (Bac +3)** - BAC+3
Pigier Strasbourg

sept. 2018 / juin 2020 **Titre professionnel Assistante de Direction (Bac +2)** - BAC+2

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français