



Permis B

* **

Lingolsheim (67380)

*****@*****.***

Consultante en recrutement, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2021 /

Consultante en recrutement

Adecco PME, Strasbourg

- Assurer l'intégralité du processus de recrutement : rédaction d'annonces, sourcing, entretien, push, etc.
- Piloter et développer un portefeuille clients / prospects via de la prospection physique et téléphonique.
- Mener des négociations à travers la commercialisation des prestations de services.
- Gérer l'aspect administratif (contrats, DPAE, VM, formation, absences / accident de travail, facturation, etc.).

mars 2020 / août 2020

mc2i, Paris

- Garantir l'intégralité du processus de recrutement par approche classique et directe.
- Accompagner et encadrer les candidats de la phase d'entretien jusqu'à l'intégration.
- Recueillir les besoins auprès des clients et des opérationnels.
- Assurer l'administration du personnel et le reporting quotidien de l'activité.
- Former et accompagner les stagiaires et alternants dans leur prise de poste.

avr. 2019 / juin 2019

Chargée de recrutement

Triangle intérim, Belfort

- Gérer le processus de recrutement ainsi que le volet administratif.
- Assurer une veille organisationnelle (anticiper les besoins, renouvellement, fin de contrat).
- Proactivité dans la proposition de candidats auprès des clients.

avr. 2018 / mai 2018

Assistante RH

Association MQJB, Belfort

- Administration du personnel et développement RH.
- Évaluer les compétences et développer les potentiels à travers des formations.

janv. 2017 / mars 2017

Assistante commerciale sédentaire

Embal Plus, Belfort

- Prospecter, démarcher et développer un portefeuille clients B2B.
- Réaliser le traitement commercial et administratif des commandes clients.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2020

Master 2 Gestion des ressources humaines; Paie, recrutement et formation, dialogue social, droit - BAC+5

UFR STGI Belfort (90) Université de Franche-Comté

sept. 2017 / juin 2018

Licence AES Administration et gestion des entreprises-RH; RH, comptabilité, management, économie, droit des sociétés - BAC+3

Belfort (90) Université de Franche-Comté

sept. 2015 / juin 2017

DUT Gestion Administrative et Commerciale des organisations; Négociation, commerce, droit, management et communication - BAC+2

Montbéliard (25) Université de Franche-Comté

/ juin 2015

Baccalauréat STMG - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Fitness