



* *****

Persan (95340)

*****@*****.***

Directrice adjointe - aldi, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2014 / déc. 2019

Directrice adjointe - aldi

- * *Suivi de l'activité: étude des résultats enregistrés et des indicateurs de performance, analyse des comptes rendus et des bilans transmis par les chefs de service, visites de terrain.*
- * *Pilotage budgétaire : préparation des budgets, suivi des états de trésorerie et de la facturation, validation des commandes d'achat, création et mise à jour des tableaux, traitement des litiges fournisseurs.*
- * *Définition de procédures administratives claires et constantes afin de minimiser les erreurs et d'éviter les retards.*
- * *Soutien logistique fourni aux cadres externes, coordination avec les autres assistants de direction pour l'organisation de l'hébergement, le transport et l'assistance personnelle.*

août 2011 / août 2013

Chef de rayon

carrefour

- * *Agencement de la surface de vente en tenant compte des facteurs d'ambiance et des règles d'hygiène et de sécurité et en effectuant des modifications répondant aux attentes des clients et générant des gains d'efficacité.*
- * *Élaboration d'une stratégie d'approvisionnement et de mise en rayon visant à assurer la disponibilité quotidienne des produits pendant la crise de la COVID-19.*
- * *Sélection et recrutement d'employés.*
- * *Organisation d'évènements commerciaux au sein du magasin.*

juin 2010 / août 2011

Employée polyvalente

carrefour

- * *Contrôle de température de la marchandise réceptionnée, afin de vérifier que la chaîne du froid n'a pas été rompue et que les variations de température n'ont pas altéré les produits.*
- * *Mise en stock de la marchandise reçue de façon organisée et méthodique, afin qu'elle puisse être facilement et rapidement retrouvée.*
- * *Achat de marchandises auprès d'un grossiste ou d'une épicerie dédiée, en respectant une liste de courses et un budget prédéfinis.*

mai 2008 / juin 2010

Hôtesse de caisse

carrefour

- * *Utilisation de la caisse enregistreuse pour les transactions en espèces, par ci -'que ou :Ir carte bancaire.*
- * *Vérification des pièces d'identité des clients pour les achats d'alcool et deto."-)ac.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018

BTS MCO : commerce - BAC+2

Français