



*** ** *****

Seyssinet-Pariset (38170)

*****@*****.***

Hôtesse D'accueil Standardiste Multi-sites, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 /

Hôtesse D'accueil Standardiste Multi-sites

Phone Regie - Grenoble , Isère

**Gestion du standard téléphonique, traitement des appels entrants, relevé et transmission des messages, réponse aux demandes de renseignements, transfert des communications.*

**Suivi de l'activité d'accueil, modification et mise à jour des données dans le logiciel.*

**Accueil des coursiers et des facteurs, signature des bordereaux de livraison et archivage des pièces, mise en sécurité des colis et des plis, prise de contact avec les destinataires pour les informer des arrivées.*

**Traitement des tâches administratives : mise à jour des tableaux de bord, renseignement des documents, classement et archivage.*

**Accueil des personnes conviées à des rendez-vous, vérification des données dans le planning, installation des visiteurs dans l'espace d'attente, signalement de leur arrivée auprès du personnel concerné.*

**Participation aux briefs quotidiens avec l'ensemble de l'équipe, prise en compte des directives dans l'organisation de l'activité.*

** Accueil physique et téléphonique des visiteurs de l'établissement.*

**Gestion du standard téléphonique pour traiter les réservations et fournir des informations aux clients.*

sept. 2020 / janv. 2021

Chargée De Clientèle

La Poste - Senlis , Oise

**Écoute attentive des besoins des clients afin de leur recommander des produits adaptés à leur profil.*

**Création et mise à jour des dossiers clients dans le logiciel, recueil et vérification des pièces, réponse aux demandes courriers et mails.*

sept. 2017 / juin 2019

Assistante De Direction

Air France - Roissy , Val D'Oise

**Assistance du Directeur pour la mise en œuvre et le suivi des projets, préparation et montage de dossiers, rapports sur l'état d'avancement des activités.*

**Coordination efficace de toutes les démarches pour les voyages effectués sur le territoire national et à l'étranger, en réservant les billets d'avion ou de TGV, les chambres d'hôtel et les services de chauffeurs.*

** Coordination d'une assemblée annuelle rassemblant plus de 50 orateurs et*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019

BTS : Assistante Manager - BAC+2

Promeo - Senlis, Oise

/ juil. 2015

Baccalauréat Professionnel : Vente - BAC

Lycée Amyot D'inville - Senlis, Oise

COMPETENCES

cerner, PowerPoint, Pack Office, vérification des données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Bilingue
Français	
Arabe	Bilingue