



Nationalité Irlandaise
mariée

** ** *

Mérignac (33688 CEDEX)

*****.*****@*****.***

Saisonnier

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|--------------------------------|--|
| mars 2023 / mai 2023 | Agent d'entretien
Centre Commercial Mérignac
<i>Aspiration et Nettoyage Sols</i> |
| juil. 2022 / oct. 2022 | Réceptionniste Accueil
Hôtel Océane, Andernos-les-Bains
<i>Accueil clients, gestion approvisionnements studio, prise de réservation au téléphone et en ligne, paiements séjours, fermeture piscine, travail en équipe</i> |
| mai 2022 / juin 2022 | Serveuse
Centre de Vacances FOL74 Lanton
<i>Mise en place buffet petit-déjeuner et salle, accueil client, gestion approvisionnement, nettoyage salle, service repas midi et soir à table pour une centaine de personnes.</i> |
| avr. 2021 / mai 2022 | Agent d'Entretien
BSP, Mérignac
<i>Entretien quotidien de quatre tours professionnels</i> |
| févr. 2015 / juil. 2019 | Assistante maternelle
Travail à mon domicile
<i>Garde d'enfants en anglais à travers le jeu, les chansons, les mimes et les activités du quotidien</i> |
| nov. 2008 / janv. 2010 | Formatrice Anglais aux Adultes
Wall Street Institute, Mérignac
<i>Préparation et cours donnés en individuel ou en groupe</i> |
| mars 2006 / août 2007 | Administrative Assistante de Direction Commerciale Internationale
ERASTEEL, Paris
<i>* Organisation voyages et réunions mensuelles en vidéo-conf ; gestion agenda ;
* Recherche et analyse d'information sur système base de données interne
* Création de tableaux de statistiques hebdomadaires avec graphiques (Excel)
* Responsable gestion et édition rapport mensuel commercial
* Gestion cadeaux clients (budget, liaison fournisseurs, commandes, stockage)</i> |
| mars 1998 / mai 1999 | Assistante de Direction
Mastercard, Paris |
| févr. 1993 / janv. 1997 | Assistante de Direction bilingue
EXEL LOGISTICS, Paris
<i>* Organisation déplacements ; présentations Powerpoint ; rapports sur Word
* Mise en place et gestion d'une base de données fournisseurs
* Gestion fournitures ; standard et accueil, formation nouvelle standardiste
* Traductions français * anglais</i> |
| janv. 1985 / déc. 1986 | Cuisine + Service Restaurant Bio (Irlande) |
| janv. 1983 / déc. 1992 | Secrétariat en Irlande et en France (secteurs assurance, juridique, finance) 1983 - |

DIPLOMES ET FORMATIONS

févr. 2021 / févr. 2021	HACCP Cooking Conseil & Formation
/ juin 2015	Diplôme TEFL
/ juin 1981	Diplômée de l'école secondaire, Dublin (équivalence du Baccalauréat) - BAC

COMPETENCES

Accueil / Relation Client
Organisation / Méthodique
Excel, Word, Powerpoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

vélo, cuisine, alimentation santé, soutenir agriculture locale