



Mariée
Permis B

* *****

Saint-Priest (69791 CEDEX)
*****@*****,**

ASSISTANTE POLYVALENTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2011 / févr. 2016	Congé Parental
sept. 2010 / déc. 2010	Assistante Administrative Gestion/ADV GFF
juin 2009 / déc. 2009	Assistante Commerciale FRANCE PHOTONS
juin 2008 / déc. 2008	Assistante Administrative Gestion LYON INGENIERIE PROJET
janv. 2008 / avr. 2008	Assistante ADV/Logistique LOCAMEDIA
mai 2007 /	Secrétaire Commerciale
mars 2007 / avr. 2007	Assistante Commerciale Régionale THERMOR-PACIFIC
avr. 2006 / déc. 2006	Assistante Administrative et Commerciale DSI
janv. 2006 / mars 2006	Secrétaire Standardiste DSI
déc. 2005 /	Secrétaire ELITEC
déc. 2004 / mars 2005	Chargée de Clientèle TELEPERFORMANCE
avr. 2004 / nov. 2004	Opératrice de Saisie EQUATEUR CLIM+
mars 2004 /	Standardiste à BANQUE POPULAIRE LOIRE ET LYONNAIS
déc. 2003 /	Secrétaire Juridique CABINET ALCIMUS AVOCATS
avr. 2003 / oct. 2003	Secrétaire Juridique CABINET VULLIERMET

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2001 / juin 2003 **Niveau Diplôme Universitaire de secrétariat juridique**

sept. 1999 / juin 2001 **Niveau Diplôme Universitaire d'Etudes générales (DEUG) Droit - BAC+2**

/ juin 1999 **Baccalauréat professionnel des métiers du secrétariat - BAC**

COMPETENCES

Word, Works, Excel, Access, Power Point, Publisher