



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\* \* \*\*\*\*\*

Valréas (84600)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Secrétaire Artisan PME familiale, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**janv. 2016 / mars 2023** **Gérante non salariée**

SNACK « La Pause Gourmande » Saladerie - Sandwicherie à Valréas

\* *Élaboration de produits avec mise en conformité sanitaire*

\* *Vente et tenue de caisse*

\* *Commande fournisseurs*

**janv. 2014 /**

**Secrétaire Artisan PME familiale**

SARL AT WORK à VALREAS

\* *Gestion du courrier électronique Gmail*

\* *Maîtrise de I Mac Apple*

\* *Expérience sur logiciel Devis/facturation EBP & OBAT*

\* *Petite comptabilité générale*

**janv. 2011 / avr. 2014**

**Agent d'exploitation en CDI**

AMAZON Logistique

\* *Préparation commandes, emballage, résolution de problèmes, mise en rayon*

**janv. 2004 / janv. 2011**

**Artisan**

SARL FARGIER (Chauffagiste- Sanitaire)

\* *Tenue du secrétariat et des procédures internes*

\* *Rédaction des courriers - Utilisation de Word, Excel et Power Point*

\* *Standard téléphonique*

\* *Saisie des devis, factures, relances impayés, gestion de conflit*

\* *Vente de salles de bain avec réalisation de devis, suivi des stocks, prise de commande frs*

\* *Vente de petits matériels de chauffage*

\* *Saisie de petite comptabilité sur logiciel EBP et SAGE*

\* *Gestion du courrier papier et électronique entrant et sortant*

\* *Organisation des plannings - Prise de rendez-vous clients*

**janv. 1999 / déc. 2003**

**Standardiste - Secrétaire commerciale**

ETS SEDE AQUAGEST (Gestion compteurs d'eau et de gaz) - Boulogne Billancourt (92)

---

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 1987 / juin 2001**

**Brevet des collèges; Réussite d'un concours de la Poste pour poste de factrice**

**sept. 1982 / juin 1990**

**Certificat d'études; BAC Comptabilité Gestion des Entreprises - BAC**

---

### COMPETENCES

---

SAGE, Excel, Power Point, Word

---

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

