



***** ** *****

***** *****

Neuilly-sur-Marne (93330)

*****.*****@*****.***

DÉMARCHES QUALITÉ / AMÉLIORATION CONTINUE HYGIÈNE ET SÉCURITÉ, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2021 /

Responsable de Communauté

Le Plessis-Trévisé, 94) EMMAUS France

* Organisation de l'accueil des personnes et gestion de la vie quotidienne de la Communauté;

* Management d'une équipe de 7 salariés, d'une quarantaine de Compagnes-ons et d'une soixantaine de bénévoles ;

* Accompagnement des Compagnes-ons dans leur projet personnel et professionnel;

* Suivi et mise en place du projet de restructuration de la Communauté;

* Développement de l'activité économique et coordination de son organisation ;

* Conduite des projets sociaux et économiques pour pérenniser l'activité de la Communauté : mise

en place de partenariats;

* Gestion et suivi administratif et financier de la Communauté;

* Mise en place et suivi du projet communautaire;

* Participer à la dynamique du mouvement Emmaüs.

oct. 2019 / avr. 2020

Chargée de développement Ressources Humaines

Montreuil, 93) Régis Ferrière Illuminations

* Période de pose et dépose de décors et illuminations de Noël : application de la stratégie de

recrutement, accompagnement aux démarches pour les différents statuts, rédaction des contrats,

gestion des dossiers administratifs en coopération avec la Direction administrative et financière, intégration des nouveaux salariés, mise au point et encadrement des équipes sur la

partie contractuelle, vérification des plannings et factures avant transmission à la comptabilité, établissement d'un vivier de candidatures et d'un annuaire de prestataires pour

la pose / dépose;

* Soutien RH avec la Direction auprès des salariés : management d'une soixantaine d'intérimaires

et de sous-traitants;

* Déploiement des process RH : baromètre interne, bilans sociaux, bilan

pose/dépose...;

* Gestion administrative RH : classement et archivage, suivi des plannings.

juil. 2018 / sept. 2019

Chargée de projet digital

Puteaux & Colombes, 92) DEMOS WEIDONG

l'assistance, la gestion et le pilotage de la plateforme digitale MOS, dans le cadre du Customer service aux clients ;

* Réalisation d'intégrations de contenus dans un outil d'édition interne DEMOS : Médiacursus

(bibliothèque numérique de formation) ;

* Gestion administrative des projets digitaux de la Direction Solutions (saisie des facturations

et élaboration de bons de commande, mise à jour du forecast mensuel) et élaboration des

process concernés ;

* Planification des sessions de formations blended et suivi logistique.

juil. 2010 / oct. 2015

Chargée d'études

Neuilly-sur-Marne, 93

* Gestion et administration du personnel, étude des rémunérations, paie, GPEC, reporting RH & contrôle de gestion sociale ;
* Établissement des tableaux prévisionnels budgétaires ;
* Mise en place et suivi de l'intranet ;
* Analyse des pratiques existantes et mise en place de base de données optimales pour les services.

juin 2009 / janv. 2010

Responsable de secteur

Ivry sur Seine, 94) ARYAN SERVICES

* Saisie de la paie, en charge des mesures disciplinaires, élaboration du document unique et du livret d'Accueil ;
* Encadrement de 15 salariés (aides ménagères, gardes d'enfants et auxiliaires de vie), animation des réunions, gestion des plannings mensuels du personnel ;
* Entretien et évaluation auprès des clients, élaboration d'une grille d'évaluation de satisfaction des services.

juil. 2008 / mai 2009

Gestionnaire formation / Chargée d'études

GROUPE CIMES (EMF) - Cabinet de Ressources Humaines externalisés (Neuilly-sur-Seine, 92)

ÉLABORATION DE MODES OPÉRATOIRES POUR PROCÉDURES-CLIENT

* Gestion et administration de la logistique de la formation professionnelle.
* Gestion du plan de formation pour un client du Groupe.
* Aide à l'administration du DIF, des contrats de professionnalisation... etc, pour les autres clients du Groupe.

févr. 2007 / juin 2008

Responsable de centre

Val de Marne, 94

* Animation et préparation des réunions hebdomadaires, encadrement de 3 agents techniques et gestion de leur planning ;
* Suivi d'indicateurs et gestion logistique de 50 appartements relais et d'un centre d'hébergement de 5 familles ;
* Organisation des déménagements, planification des rendez-vous avec les organismes entourant le logement ;
* Relations avec les partenaires extérieurs (publics et privés).

oct. 2004 / déc. 2006

Chargée de développement ressources humaines

Méru, 60 & Etampes, 91) GROUPE FAURECIA

* Élaboration des référentiels de compétences et recueil des besoins en formation, contact avec les organismes de formation, gestion administrative et logistique des sessions de formation, recrutement des jeunes ingénieurs et mise en place des parcours d'intégration.

janv. 2003 /

LYCÉE CAMILLE CLAUDEL (Vauréal, 95)

* Cellule d'écoute psychologique des lycéens et Suivi en entretiens des lycéens en situation d'absentéisme chronique.

janv. 2002 / déc. 2006

SAMU SOCIAL DE PARIS (Paris et banlieue)

* Prise en charge des familles « sans-abri » et de l'intendance de l'association (gestion des stocks).
* Les équipes de nuit : prise en charge de la gestion et de l'accueil des « sans-abri » en situation d'urgence.
* Participation à la « Cellule d'écoute » aux familles victimes des incendies des Hôtels sociaux.
Entretiens auprès des familles, suivis des situations et rapports au siège.

janv. 2002 /

LES PETITS FRERES DES PAUVRES « Résidence Gauthier Wendelen » (Paris, 75019)

Mémoire de Maîtrise « L'expression de la plainte somatique, chez les personnes âgées en situation de précarité »

- janv. 2002 /** **Stage**
CROIX ROUGE FRANCAISE « APASO » (Paris, 75008)
Rapport « La cellule d'écoute psychologique auprès des primo-arrivants »
- janv. 2001 /** **Stage**
ECOLE PARMENTIER (Paris, 75011)
Mémoire de Licence « La représentation spatiale chez l'enfant aveugle »
- janv. 2000 /**
CMPP (Argenteuil, 95)
Rapport « Etude sur les enfants suivis dans les CMPP - échec scolaire et familial »
- janv. 1999 /** **Stage**
INSTITUT MEDICO-EDUCATIF (IME) « La Clé pour l'Autisme » (Vauréal, 95)
Rapport « Le développement de l'enfant autiste à travers le jeu »

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2016** **Licence professionnelle « Responsable en logistique »**
AFTRAL (Paris)
- / juin 2006** **3ème Cycle « Management des Ressources Humaines »**
ESM-A (Marne la Vallée)
- / juin 2002** **Maitrise Psychologie Clinique et Pathologique**
Université Paris VIII (93)

COMPETENCES

base de données, LOTUS NOTES, EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-------------------|----------|
| Anglais | Bilingue |
| Français | |
| Vietnamien | Bilingue |