



* *****

Sarcelles (95200)

*****@*****.***

Employé Polyvalent, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2022 / août 2022** **H&M**
* Accueil client
* Répondre au besoin du clients
* Réceptionner la marchandise
* Préparer la mise en rayon (antivol)
* Encaissement
* Procédures d'encaissement
- avr. 2021 / mars 2022** **Employé Polyvalent**
ACTION FRANCE
* Réceptionner la livraison
* Vérifier la conformité de la livraison
* Mise en rayon
* Facing
* Entretien un espace de vente
* Rangement et nettoyage du magasin
* Rotation des produits et suivi des stocks
- oct. 2015 / juil. 2017** **agent de sécurité incendie GIST**
Épinay-sur-Seine
* Outils bureautique (Word, Excel)
* Accueillir une clientèle
* Gestion d'appels téléphonique
* Planifier des rendez - vous
* Orienter les personnes selon leur demande
* Réaliser la gestion administrative du courrier
* Saisir des documents numériques

DIPLOMES ET FORMATIONS

- févr. 2015 / août 2017** **BTS : Assistante de Gestion Pme Pmi - BAC+2**
Isefac Alternance Paris
- sept. 2013 / juil. 2015** **Baccalauréat : Baccalauréat professionnel gestion administration - BAC**
Lycée Virginia Henderson Arnouville

COMPETENCES

Outils bureautique, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Model photo, Sport, Voyage

