



* ***** *

Sarcelles (95200)

*****@*****.***

Employé Polyvalent, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 / août 2022

H&M

- * Accueil client
- * Répondre au besoin du clients
- * Réceptionner la marchandise
- * Préparer la mise en rayon (antivol)
- * Encaissement
- * Procédures d'encaissement

avr. 2021 / mars 2022

Employé Polyvalent

ACTION FRANCE

- * Réceptionner la livraison
- * Vérifier la conformité de la livraison
- * Mise en rayon
- * Facing
- * Entretenir un espace de vente
- * Rangement et nettoyage du magasin
- * Rotation des produits et suivi des stocks

oct. 2015 / juil. 2017

agent de sécurité incendie GIST

Épinay-sur-Seine

- * Outils bureautique (Word, Excel)
- * Accueillir une clientèle
- * Gestion d'appels téléphonique
- * Planifier des rendez - vous
- * Orienter les personnes selon leur demande
- * Réaliser la gestion administrative du courrier
- * Saisir des documents numériques

DIPLOMES ET FORMATIONS

févr. 2015 / août 2017

BTS : Assistante de Gestion Pme Pmi - BAC+2

Isefac Alternance Paris

sept. 2013 / juil. 2015

Baccalauréat : Baccalauréat professionnel gestion administration - BAC

Lycée Virginia Henderson Arnouville

COMPETENCES

Outils bureautique, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Model photo, Sport, Voyage

