



\*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Asnières-sur-Seine (92600)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Téléacteur, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- avr. 2020 / août 2020**     **Téléacteur**  
Sousse Tunisie
- janv. 2019 / déc. 2019**     **agent administratif chargée de la relation et de la**  
Laboratoire pharmaceutique UNIMED  
*\* Gestion de la relation client*  
*\* Reproduire, diffuser, classer et archiver manuellement*  
*des documents*
- janv. 2018 / déc. 2018**     **Secrétaire**  
Cabinet Notaire  
*vous ,Organisation de la journée ,Gestion*  
*documentaire des contrats ,Création et*  
*classement des dossiers contractuels .*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / déc. 2018**     **Formation en Commerce International**  
Sousse Tunisie
- / juin 2018**     **Licence Appliquée en Physique de Matériaux - BAC+3**  
Sousse Tunisie
- / juin 2014**     - BAC+6 et plus  
Ecole Supérieure de sciences technologies
- / juin 2014**     **Baccalauréat Scientifique - BAC**  
Lycée Habib Bourghiba (Sousse Tunisie ); Centre de formation LEADER PRO

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**

**Arabe**

Courant

### CENTRES D'INTERETS

---

Cuisiner, sport, Dance orientale