



***** *****

Cannes (06150)

*****.*****@*****.***

AGENTE D'ACCUEIL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2015 / nov. 2021 Cannes, France

févr. 2014 / Mougins, France

janv. 2013 / Nice, France

janv. 1994 / déc. 2012 Ploiesti, Roumanie

Secrétariat

** Accueil clientèle*

** Planification des RDV*

** Orientation du public*

** Saisie des documents*

** Classer les documents*

** Mise à jour des documents, dossiers...*

Gestion administrative et organisationnelle

Organiser des déplacements professionnels

Définir les besoins en approvisionnement

Assurer la transmission des informations

Réaliser la gestion administrative des contrats

Organiser les portes ouvertes

Management

Organiser le planning du personnel

Contrôler le travail

Former le personnel aux procédures et techniques

/ **Manager / Formatrice, Equipière polyvalente**

SASU Résidence St Martin

Restauration rapide

Agent polyvalente puis évolution en tant que manager-formatrice

Agent de service hôtelier jour

SASU Résidence St Martin

Soins d'hygiène et de confort de la personne, le nettoyage et la désinfection quotidienne, aide dans

l'accomplissement des actes ordinaires de la vie, aux personnes ayant perdu leur autonomie physique

ou mentale, temporairement ou définitivement.

Aide à la personne

Particuliers

Prendre soin d'une personne immobilisée

Assistante de direction

Université de pétrole et gaz

Gestion administrative du pôle universitaire central.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022 **Formation de reconversion**

ITEC, Le Cannet

/ juin 2003

Diplôme d'études supérieures - BAC+2
Faculté des Lettres et Sciences Roumanie

/ juin 1998

Certificat d'Utilisation des ordinateurs pour le pesonnel de secrétariat Roumanie

/ juin 1988

Diplôme de Baccalaureat - BAC
Lycée de Mathématiques - Physique « I. L .Caragiale » Roumanie

COMPETENCES

Base de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	Courant
Roumain	Bilingue