



**** *

Permis B

*****@*****.***

Assistante Administrative et Commerciale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2019 / févr. 2021

Assistante Administrative et Commerciale

Entreprise Générale FOUARA (ETB/TCE) Alger

Gestion des bases de données

Suivi commercial et administratif des clients

Traitement et suivi des commandes

Communication des informations relatives à la vente

Gestion de l'ordre du jour et de l'agenda du directeur

avr. 2014 / mai 2018

Agent Administratif

Ecole Nationale de Santé Militaire ENSM Alger

Suivi des enseignements, examens et saisie des notes

Préparation des bilans (trimestriels/annuels)

Etablissement des PV de réunion

oct. 2013 / févr. 2014

Assistante accompagnateur

Agence Nationale de Gestion du Microcrédit Sétif Algérie

Accueil

Aide accompagnateur

Traitement des dossiers

Préparation des cahiers de charges pour soumission

Gestion de la plateforme

DIPLOMES ET FORMATIONS

mars 2023 / mars 2024

Attestation Marketing Stratégique et Digital

ISTEC Paris Paris

/ juin 2022

Master en Management/option : Supply Chain Management - BAC+4

Union of Education Alger

mars 2014 / févr. 2016

Licence en science commerciale et financière/ option: Finance - BAC+3

Institut Supérieur de Gestion et de Planification (ISGP) Alger

sept. 2008 / sept. 2012

Université d'Alger Alger

/

MBA Marketing Digital & E-Commerce - BAC+4

COMPETENCES

Adobe Illustrator, Gestion des bases de données, Microsoft Office, wix, wordpress

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Arabe

CENTRES D'INTERETS

Sport