



Permis B (véhiculée)

Beaurepaire (38270)

*****@*****.***

Office manager, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2021 / août 2022** **Office manager**
TOP Semence (38)
Implantation de modes opératoires
Gestion des EPI et fournitures de bureau
Annualisation des heures
Recrutement et sourcing
- oct. 2020 / janv. 2021** **Assistante de direction**
Carrefour Market (69)
Traitement des factures
Registre du personnel
Gestion des contrats de travail
- avr. 2020 / mars 2021** IT WORKS International
Suivi des clients
Retouche d'images et création de publicité produits
- janv. 2020 / avr. 2020** **Agent Polyvalente**
ADMR La Tourvière (38)
Aide et soins aux personnes âgées
- avr. 2018 / juin 2019** **Caissière polyvalente**
Lidl (69)
Caisse et remise en rayon
Respect des consignes de sécurité et hygiène
- juin 2017 / août 2017** **Agent d'entretien**
Hovix (38)
Nettoyage d'immeubles
- janv. 2017 / avr. 2017** **Traductrice**
BAJOO. BJ Sécurité (69)
Traduction d'un site web FR - PT
- juil. 2015 / août 2016** **Agent de service AS1**
Matillat Nettoyage (38)
Nettoyage de locaux et industriel

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **BTS SAM - Support à l'Action Menagériale** - BAC+2
CIEFA Lyon - Groupe IGS
- / juin 2019** - BAC+3
Université Lyon Lumière II
- / juin 2016** **BAC Littéraire option anglais renforcée** - BAC+6 et plus

COMPETENCES

excel, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	Bilingue
Portugais	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Voyage, Lecture, Écriture