



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Toulouse (31000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Secrétaire administrative, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

déc. 2022 / avr. 2023

#### Employée polyvalente

Mairie de blagnac

- \* Accueil téléphonique/physique
- \* Réservation/prise de rendez-vous (TAD)
- \* Gestion planning des chauffeurs
- \* Assurer la sécurité dans les transports

sept. 2021 / janv. 2022

#### Hôtesse d'accueil

Fiducial

- \* Accueillir tous les visiteurs
- \* Guider les visiteurs
- \* Création de badge (Evolynx)

déc. 2020 / sept. 2021

#### Responsable d'exploitation

Protect Security, toulouse

- \* Gestion/ Création des plannings
- \* Création de devis / factures clients/ factures sous-traitants
- \* Assurer la demande des clients
- \* Gestion des mails / appels techniques
- \* Gestion des prises et fin de services des agents

juin 2020 /

#### Secrétaire administrative

EM Sécurité , Toulouse

- Facturation
- Gestion des paie
- Gestion des mails/appels téléphoniques
- Gestion des dossiers

janv. 2020 / mars 2020

#### Secrétaire médicale

Cabinet dentaire, Toulouse

- Prise de rendez-vous
- Suivi des dossiers des patients
- Gestion des mails, standard/téléphonique

août 2019 / déc. 2019

#### Agent technique

Mairie de Toulouse

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2018

**Bac économique & social** - BAC  
Lycée Pierre de Fermat, Toulouse

/ juin 2015

**Diplôme National du Brevet**  
Collège G.Sand, Toulouse

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**  
**Français**  
**Arabe**

Elémentaire

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Mode/Éthétique, Voyages, Lecture