



** **

Creil (60100)

*****@*****. **

HARD SKILLS, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2021 / oct. 2022

Assistante Ressources Humaines

Société Civile des Auteurs Multimédia (SCAM)
(alternance)

GESTION DU PERSONNEL

- * Préparation des élections professionnelles (Communication interne, affichages..)
 - * Recherche juridique sur le droit du travail
 - * Préparation du plan de formation 2022 : recensement des besoins, recherche d'organisme de formation, inscription et lancement des formations.
 - * Mise en place des avenants télétravail
 - * Rédaction des contrats de travail (remplacement congés maternité, contrat saisonnier, accroissement d'activité)
 - * Suivi et préparation du plan égalité femmes/hommes
 - * Gestion de l'outil de gestion du temps Chronos (ajout de pointage, pose de congés..)
- ##### RECRUTEMENT
- * Élaboration des annonces en concertation avec les managers
 - * Diffusion des annonces sur les jobboards (LinkedIn, Indeed, APEC, Comptajob,...)
 - * Réalisation des pré-qualifications téléphoniques
 - * Rédaction de comptes rendus d'entretiens
 - * Mise en place et suivi du parcours d'intégration

nov. 2020 / sept. 2021

Gestionnaire de compte client en santé

Groupe Henner
Groupe Henner Société de gestion et de courtage d'assurances de personnes
Novembre 2020 - Septembre 2021 (CDD)

- * Réaliser la gestion administrative des dossiers clients
- * Ouverture du contrat, gestion de la vie du contrat, clôture du contrat
- * Gestion des prises en charge, des remboursements et émission des devis dans le respect des règles de la Sécurité Sociale, des garanties contrats et des règles internes.
- * Informer et conseiller les clients sur les garanties prévues dans leur contrat.

sept. 2019 / janv. 2020

Assistante juriste relations sociales

Neovote
Neovote Tiers de confiance expertisé spécialisé dans la mise en place des CSE
Septembre 2019 - Janvier 2020 (stage et CDD)

- * Réalisation des propositions d'accompagnement pour les élections professionnelles
- * Permanence téléphonique pour répondre aux questions clients
- * Présentation des réunions de scelllement et dépouillement des élections

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

MBA Gestion des Ressources Humaines; Bac+5 en alternance Contrôle de gestion sociale, administration du personnel, GEPP, stratégie du recrutement, for - BAC+4
MBA ESG - Paris

sept. 2019 / juin 2020

Master 1 de Droit Social - BAC+4
Université Paris Nanterre

/ juin 2019

Licence de Droit - BAC+3
Université Paris Nanterre

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

boxe thaïlandaise