



***** **

14/06/1970 (53 ans)
Permis B

** *** ** *

Le Barp (33114)

*****.*****@*****.**

Agent de Tri, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2015 / sept. 2015

Auxiliaire de vie

CCAS Mairie du Barp

LE BARP 33114 des repas, aider à se déplacer et à l'habillage, assister au lever et au coucher, faire la toilette, surveiller la prise des médicaments, s'occuper des animaux, utilisation de matériel spécialisé... ; Accompagnement dans la vie sociale et relationnelle (accompagnement dans les déplacements, aide aux démarches administratives, écoute...) ; destro (HEGT)...

avr. 2015 / déc. 2015

Agent de Tri

La Pic

Cestas 33600 Réception des lettres et des colis, Tri et affranchissement du courrier, classement du courrier, expédition vers le chargement des camions...

nov. 2014 / déc. 2014

Responsable accueil

Cestas 33610

Cestas 33610 Accueil clientèle, standard téléphonique, encaissements, veiller et contrôler le travail en ligne de caisse, gérer le planning, gestion des réservations, des locations de véhicules, fournir la monnaie, contrôler les fonds de caisse, effectuer les prélèvements de caisse et les transferts au coffre, régler les éventuels litiges avec la clientèle et les retours

nov. 2014 /

Hôtesse de caisse

Castorama

janv. 2011 / déc. 2014

Hôtesse de caisse

Langon Distribution-TechnoPlanet

LANGON 33210 Accueil clientèle, encaissements, inventaire, réalisation de dossiers de crédit Cetelem ...

janv. 2011 /

Hôtesse de caisse

BEGUEY 33410

janv. 2005 / déc. 2009

Opératrice de station service

Carrefour

de marchandises...

janv. 2004 /

Hôtesse de caisse

NOZ

janv. 1993 / janv. 2004

Hôtesse de caisse

Langon Distribution-Leclerc

janv. 1992 / janv. 1993

Secrétaire Administrative

AFMA

janv. 1990 / déc. 1991 **Secrétaire Standardiste**
SKYROCK

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / juin 2016	DEAVS Auxiliaire de vie; Excel 33120 - CAP Lycée Condorcet - Arcachon
/ juin 2009	Word SOS CONFLIT CENON 33150
/ juin 1993	Concours 1 Degré de Comptabilité BORDEAUX 33000
/ juin 1989	BAFA; BEP Communication Administration et Secrétariat - BEP Lycée Anatole de Monzie - BAZAS 33430
/	Formation pour l'encadrement des Accueils er
/	Formation Caisse 1999 GICFO - BORDEAUX 33049
/	Weblocation Bureautique 2004 APP - LA REOLE 33190

COMPETENCES

Excel 33120, Word SOS CONFLIT 2009