



***** *****

Mariée, 2 enfants

** *** ***** *****

Chaussin (39120)

.**@*****.***

SECRETAIRE MEDICALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 / oct. 2023

SECRETAIRE MEDICALE

SCM les 4 B - Foucherans (39)

* *Gérer les appels entrant (demande de rendez-vous, d'ordonnance, de renseignements)*

* *Gérer le flux de patients*

* *Gérer les mails dans les différentes boîtes mail*

* *Tenir les dossiers à jour*

* *Petits actes médicaux*

* *Gérer les urgences*

* *Classement des factures*

avr. 2022 / févr. 2023

CSI Tavaux - Tavaux (39)

* *Accueil des patients physique et téléphonique*

* *Enregistrement de leur demande*

* *Création de dossiers patient, suivi de dossiers patient*

* *Traitement des mails*

* *Traitement du courrier*

* *Encaissements*

* *Gestion de la caisse*

* *Comptabilité (fin de mois, dépôt en banque,)*

* *Création de factures*

juil. 2021 / mars 2022

Saunier

Hôpitaux Jura Sud - Lons-le-Saunier (39)

* *Accueil physique et téléphonique*

* *Préparation et réalisation des consultations*

* *Gestion des plannings opératoire*

* *Création et envoi du dossier post-opératoire*

* *Transcription des comptes -rendu opératoire et de consultation*

* *Gestion des dossiers patients*

* *Classement des dossiers*

sept. 2020 / févr. 2021

Saunier

MEDILYS - Lons-le-Saunier (39)

* *Accueil des patients physique et téléphonique*

* *Enregistrement de leur demande*

* *Création de dossiers patient, suivi de dossiers patient*

* *Gestion des mails*

* *Gestion du courrier*

* *Encaissements*

* *Gestion de la caisse*

août 2019 / mars 2020

Responsable de site

Iehr performance - Morbier (39)

* *Accueil des apprenants*

* *Gestion de la remise aux normes de l'établissement (sécurité incendie, formation manipulation extincteurs, ...)*

* *Prise de rendez-vous avec les techniciens gérer l'intervention des techniciens*

* *Création de documents administratifs*

* *Gestion des plannings de formation sur le site en collaboration avec la direction, le service restauration, responsable de service et service qualité*

févr. 2019 / juin 2019

Responsable de service

Iehr performance - Morbier (39)

* *Gérer les plannings de formation entre les gérants des entreprises et les formations*

* *Manager une équipe de 6 assistantes commerciales*

* *Recrutement des formateurs*

* *Demande de subventions pour les formations*

* *Suivi des dossiers*

* *Gérer les litiges*

juil. 2006 / août 2013

RESPONASBLE DE SERVICE

* *Tenu du planning de production*

* *Maintenance préventive et curative*

* *Contrôle qualité de la production*

* *Réapprovisionnement des composants*

* *Changement de série*

/

hôtesse d'accueil

Iehr performance- Dole (39)

/

agent de production

B2S - Chalon-sur-Saône (71)

/

Senior Compagnie

Dole (39)

/

ASSISTANTE DE DIRECTION

RESPONASBLE DE SERVICE

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ déc. 2023	Certification EXCEL Tosa
/ déc. 2022	Titre professionnel d'assistant(e) de direction M2A consulting - Dijon (21)
sept. 2018 / juin 2020	Bac en Secrétaire médicale - BAC
/ juin 2001	BAC PRO en MSMA - BAC Lycée Pasteur Mont Roland - Dole (39)
/ juin 1999	Lycée pasteur Mont Roland - Dole (39)
/	BEP en MSM - BEP

COMPETENCES

EXCEL, Power point, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Hellodoc