



06/04/1993 (31 ans)
Nationalité Tunisienne

Toulouse (31000)

*****@*****.***

Assistante commerciale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2015 / juin 2021

Assistante commerciale

MAISON DU SANTEURS ARIANA (TUNISIE)

*Chargée service achat
Secrétaire*

Réalisations :

- * Devis, facturation, saisie et contrôle.
- * Suivie des commandes, gestion du stock de service après-vente.
- * Relance des impayés.
- * Accueil physique et téléphonique, prise des rendez-vous, fidélisation de la clientèle.
- * Réception et traitement des courriers.
- * Gestion relations fournisseurs, résolutions des litiges.
- * Identification des besoins en approvisionnement de l'entreprise, gestion et traitement des commandes.

- * Négociation des prix et les délais de livraison.
- * Règlement des factures fournisseur.
- * Relation administrative, communication interne et externe.
- * Rédiger-enregistrer-transmettre-classer et archiver selon les besoins.
- * Organiser les déplacements, les foires et planifier les livrables.

juil. 2014 /

Stage Secrétaire

STP AMANI ARIANA (TUNISIE)

*Occupation :
Diffusion et réponse aux courriers.
Traitement des devis.*

juin 2014 /

Stage Assistante Commerciale

SPIC ARIANA (TUNISIE)

*Occupation :
Gestion et mise à jour des dossiers client.
Réponse aux clients sur divers problématique, renseignement.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2017

Formation en informatique générale et bureautique

/ juin 2014

Niveau baccalauréat économie et gestion (sans diplôme) - BAC

COMPETENCES

SAP, SAGE, Excel, windows, Word, Microsoft Office, informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français
Arabe

Courant
Académique
Bilingue