



***** **

mariée, 1 enfant

** ***** ** ** ***** ***** **

*****.*****@*****.**

Assistante de direction, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2021 / janv. 2023** **Assistante de direction**
l'Agence Régionale de Santé
Conception de tableaux de bords
Secrétaire téléphonique
Réaliser les commandes de matériel
Gestion administrative du courrier
Gestion de dossiers spécifiques
Rédaction de supports de communication interne
Service Civique de nov 2017 à juill 2018
72 000 Le Mans
Assistante de direction
Co-Gérante de la bibliothèque
Secrétaire téléphonique
Aide à la comptabilité
Gestion des projets scolaires
- nov. 2018 / juin 2019** *72 190 Coulaines Secteur du service à la personne*
Gestion du quotidien (repas, douche, coucher...)
Aide aux devoirs
- oct. 2015 / févr. 2017** **Apprentie enseignante**
72 000 Le Mans et 72 700 Allonnes
Conception de séquences
Gestion de classes

Secteur du service à la personne
- déc. 2013 / déc. 2016** **Apprentie enseignante**
72 700 Allonnes
Conception de séquences
Gestion de classes
Secrétaire Téléphonique
Aide à la gestion de l'école

Secteur de l'enseignement

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023** **Titre professionnel Assistante de Direction**
Retravailler dans l'Ouest - Le Mans
- / juin 2017** **MASTER 2 Métier de l'Enseignement, de l'Education et de la Formation - BAC+5**
Université du Maine - Le Mans
- / juin 2015** **Licence Lettres Modernes - BAC+3**
Université du Maine - Le Mans
- / juin 2010** **Baccalauréat Littéraire - BAC**

COMPETENCES

Excel, Word, Pack Office, Outlook, gestion de l'école

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

lecture, bricolage de résine