



**** *

Permis B

* ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** *

Marseille (13000)

*****@*****.***

AGENT ADMINISTRATIF, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 /

ORANGE KAWENI 97000

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle.
- Gérer les réclamations et propose à la clientèle les services et avantages du magasin.
- Maitrise de divers logiciels tél que la suite office, la suite Sage ainsi que la bonne maitrise de l'informatique.
- Savoir garder son calme malgré les objections potentielles d'un client.

/

RESPONSABLE D'ESPACE NUMERIQUE

MAISON FRANCE SERVICE

- Accueil des clients physique et téléphonique.
- Maitrise importante de l'outil informatique.
- Créer des différents ateliers, afin de partager notre savoir à des usagers en difficulté avec leurs smartphone.
- Accompagnement vers l'utilisateur sur toutes ses démarches administratives avec l'outil informatique.
- Maitrise de la langue Mahoraise car la plus part des usagers sont des personnes âgées.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

BACCALAUREAT COMMERCE - BAC

COMPETENCES

Sage, suite office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français