



***** **

** **

Bagnolet (93170)

*****@*****.***

Assistante administrative polyvalente, dotée d'une, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2023 / août 2023

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

ASSOFAC PARIS

Assister la direction dans la gestion des tâches administratives, la saisie de données, accueil physique et téléphonique, classement et archivage des documents.

mars 2023 / avr. 2023

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Association Danton cœur

Réaliser le traitement administratif de dossiers, gérer le classement et l'organisation des documents, contribuer à la préparation de l'audit en vue de l'obtention de la certification Qualiopi.

nov. 2022 /

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

V.G.A architecture, Paris

Assistance au montage de dossiers marchés publics, gestion des fichiers, réponse aux appels d'offres.

janv. 2015 / déc. 2019

GESTIONNAIRE DE STOCKS

Taharacht granito, Bejaia (Algérie)

Gestion des approvisionnements, émissions des bons de commande, suivi des stocks et inventaire, enregistrement des mouvements des stocks.

janv. 2014 / déc. 2014

AGENT COMMERCIAL

Polystyrène industrie, Bejaia (Algérie)

Réception des clients, facturation, constituer et suivre les dossiers clients, traitement des demandes des clients

janv. 2013 / janv. 2014

ASSISTANTE COMMERCIALE

SPA Supermarché, Bejaia (Algérie)

Support aux ventes en magasin, gestion des retours et des échanges, préparation des rapports de vente, organisation d'événements promotionnels.

janv. 2008 / janv. 2013

GESTIONNAIRE DE STOCKS

SPA Supermarché, Bejaia (Algérie)

Définir les besoins en approvisionnement, réception de la marchandise, enregistrer les bons de réception sur logiciel de gestion de stocks, suivi des ventes, suivi des stocks et inventaire.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

Titre professionnel d'assistante de direction

Assofac Montreuil

/ juin 2009

Formation en gestion de stocks

École privée univers Bejaia Algérie

/ juin 2006

Licence en science de gestion Option management - BAC+3

/ juin 2006

Formation en création d'entreprise

Chambre d'artisanat et des métiers Bejaia Algérie

COMPETENCES

Google Drive, Excel, Outlook, word, système Logiciel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Arabe

Courant

CENTRES D'INTERETS

Musique kabyle, Cuisine orientale et gâteaux