



**** **

Cadenet (84160)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2022 / aujourd'hui

Assistante de direction

Agence immobilière (location et vente)

Poste bilingue.

Location et gestion d'habitations et de commerces.

Facturation, solde de tout compte, rapprochement bancaire.

Gestion des travaux.

Accueil.

Vente haut de gamme: attribution des clients aux agents immobiliers. La moitié des clients sont étrangers.

/

Assistante de direction

centre de formation de professeurs d'anglais - TEFL TEFL

/

Assistante commerciale et administrative

Spirale - Toulouse

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021

Sauveteur Secouriste du travail

sept. 2013 / juin 2014

CAPES et Master d'anglais - BAC+4

sept. 2011 / juin 2012

Licence professionnelle Entreprenariat - BAC+3

Université Paul Sabatier - Toulouse

sept. 1992 / juin 1994

BTS Comptabilité - BAC+2

COMPETENCES

PackOffice, Crypto

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Italien

Académique

Français