



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\* \*\* \*  
Noisy-le-Sec (93130)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## OFFICE MANAGER, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- sept. 2016 /** **OFFICE MANAGER**  
Réseau Fafih  
\* *Management d'équipe (3 personnes)*  
\* *Gestion des moyens généraux et administration de la Direction générale : coordonne les activités de maintenance et veille au bon fonctionnement du site ; gère les instances paritaires et assure l'assistanat de la Coordinatrice du réseau*  
\* *Référente Covid : assure et veille à l'application des mesures définies, assure l'information auprès des salariés et des SST, assure le relai RH dès connaissance d'un cas positif à la Covid 19*  
\* *Et Référente RSE-Handicap : participation au GT plan d'action national à la sensibilisation aux situations de handicap*
- mars 2013 / déc. 2014** **ASSISTANTE DE DIRECTION**  
\* *Support administratif à la Direction de la Communication et du Développement des Partenariats.*
- févr. 2013 / juil. 2015** **CHEF D'EQUIPE**  
ITIREMIA  
Chef d'équipe d'agents de gare (6 à 10 personnes)
- sept. 2008 /** **ASSISTANTE DE DIRECTION**  
\* *Management et accompagnement des assistantes juniors*  
\* *Membre du projet « amélioration des processus qualité de l'ANFH »*  
\* *Membre du projet « développement de l'applicatif métier de l'ANFH »*
- janv. 2008 / juil. 2008** **ASSISTANTE DE DIRECTION GENERALE**  
CA  
Support administratif de la Direction générale dans l'antenne commerciale.
- nov. 2004 / janv. 2008** **ASSISTANTE FORMATION**  
\* *Participation à la mise en place de l'outil informatique GRC (Gestion Relation Client) en phase de développement*  
\* *Participation au GAP (groupe d'amélioration des processus) dans le cadre de la certification Iso 9001 V2000*
- janv. 2001 / août 2016** **OFFICE MANAGER**  
\* *Appui administratif auprès de 2 Directeurs de la DPIH.*  
\* *Participation au GT des « bonnes pratiques »*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- févr. 2020 / oct. 2020** **Formation Management**  
Consultante et Psychologue du travail - Delphine DEGUERNE
- nov. 2019 / janv. 2020** **Formation**  
ESCGI - Management
- / juin 2004** **BTS Assistante de Direction - BAC+2**

/

**Baccalauréat STT Spécialité Actions de communication commerciales -**  
BAC

Lycée Marx Dormoy - Champigny S/ Marne

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

Académique

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Fitness : Coach sportive, Boxe thaïlandaise, Danses latines