



**** *

Lyon 03 (69003)

*****@*****.***

Assistante des ressources humaines, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 / juil. 2023

Assistante des ressources humaines

Hôpital Privée Nord Parisien - Sarcelles

- * Missions administratives RH et Paie
- * Etudier dossier des agents et des candidatures
- * Etablir des tableaux prévisionnels de paie
- * Assurer le suivi du tableau de bord des présences
- * Procéder aux déclaration auprès des organismes sociaux
- * Etablir les contrats de travail

mai 2022 / sept. 2022

Réceptionniste

Hôtel Golden Tulip - Saint Witz

- * Accueil des clients physique et téléphonique
- * Gestion des départs , arrivées et remise des clés
- * Encaissement et facturation à la fin du séjour

juin 2021 / août 2021

Agent administrative

CAF - Bobigny

- * Orienter et renseigner le visiteur à l'accueil
- * Enregistrer , diffuser et expédier le courrier
- * Identifier , établir , vérifier et mettre à jour les documents administratifs

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ févr. 2024

Master 1 : Management des Ressources Humaines - BAC+4
INSECC MSC

sept. 2020 / juin 2023

Licence : Administration Economique et Sociale - BAC+3
Université d'Artois - Arras

sept. 2018 / juin 2020

Licence 2 : Langues Etrangères Appliquées - BAC+3
Université Paris 8 - Saint-Denis

sept. 2017 / juin 2018

Baccalauréat : Science - BAC
Lycée Okba Ibn Nafaa - Algérie

COMPETENCES

Excel, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Arabe

CENTRES D'INTERETS

