



**** *

Lyon 03 (69003)

*****@*****.***

Assistante des ressources humaines, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2023 / juil. 2023** **Assistante des ressources humaines**
Hôpital Privée Nord Parisien - Sarcelles
* Missions administratives RH et Paie
* Etudier dossier des agents et des candidatures
* Etablir des tableaux prévisionnels de paie
* Assurer le suivi du tableau de bord des présences
* Procéder aux déclaration auprès des organismes sociaux
* Etablir les contrats de travail
- mai 2022 / sept. 2022** **Réceptionniste**
Hôtel Golden Tulip - Saint Witz
* Accueil des clients physique et téléphonique
* Gestion des départs , arrivées et remise des clés
* Encaissement et facturation à la fin du séjour
- juin 2021 / août 2021** **Agent administrative**
CAF - Bobigny
* Orienter et renseigner le visiteur à l'accueil
* Enregistrer , diffuser et expédier le courrier
* Identifier , établir , vérifier et mettre à jour les documents administratifs

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / févr. 2024** **Master 1 : Management des Ressources Humaines - BAC+4**
INSECC MSC
- sept. 2020 / juin 2023** **Licence : Administration Economique et Sociale - BAC+3**
Université d'Artois - Arras
- sept. 2018 / juin 2020** **Licence 2 : Langues Etrangères Appliquées - BAC+3**
Université Paris 8 - Saint-Denis
- sept. 2017 / juin 2018** **Baccalauréat : Science - BAC**
Lycée Okba Ibn Nafaa - Algérie

COMPETENCES

Excel, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français
Arabe

CENTRES D'INTERETS

