

EROME SA 26600 TAIN L'HERMITAGE

* Tenue de la comptabilité jusqu'au bilan, contrôle et audit comptable

* Gestion budgétaire, situation mensuelle et analyse des écarts

* Suivi de la trésorerie et relation avec les banques

* Encadrement d'un effectif de 4 personnes au sein du service

* Administration des bulletins de paie (60 personnes), déclarations fiscales et parafiscales, DADS

* Suivi des contrats de travail, déclaration AT, maladie

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Formation FNAIM (Immobilier et juridique); Formation Démarche qualité « Normes ISO 9001 »**

/ **BTS Comptabilité et Gestion; Formation Hygiène KREISVERWALTUNG GERMERSHEIM - BAC+2**

COMPETENCES

Excel, Word, Access, Dialectophone Saari

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Allemand Courant

Français