



** **

Toulouse (31000)

****.*****@*****.***

ASSISTANTE EN LIGNE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / oct. 2023

ASSISTANTE EN LIGNE

- Analyse des besoins et de la demande pour proposer des solutions adaptées, dans une optique de fidélisation.
- Réponse immédiate aux demandes de renseignement d'ordre administratif, technique ou réglementaire en s'appuyant sur les procédures internes.
- Traitement direct des réclamations selon le protocole établi ou orientation des interlocuteurs vers la personne compétente.
- Traitement des appels entrants : vérifications d'usage (identité, dossier), identification de la demande et apport d'une réponse appropriée.

avr. 2021 /

STAGE

cabinet fiduciaire Maroc Technique

- Saisie et révision des écritures comptables pour les opérations de vente et d'achat.
- Vérification des pièces comptables : factures d'achat, factures de vente, reçus.
- Classement des pièces comptables dans les dossiers.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

Diplôme du Cycle d'Approfondissement en comptabilité et Gestion - BAC+6 et plus
Ecole nationale de commerce et de gestion, Tanger

sept. 2019 / juin 2021

Diplôme de technicien spécialisé en Finance et Comptabilité L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion de Travail

sept. 2017 / juin 2018

Baccalauréat en science de la gestion comptable - Bac. Technologique - BAC
Lycée Ibn El Khatib

sept. 2023 /

Bachelor 3ème année Gestion Finance - BAC+3
Ecole Supérieure de Gestion, Toulouse

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Français

Arabe

Bilingue