



\*\*\*\*\*

\*\*\* \*\*

Lesdain (59258)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2022

#### ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

PRO INCENDIE à Baralle

*Gérer le planning des différentes tâches pour les techniciens.*

*Rédiger des comptes rendus.*

*Acheminement d'un prix de vente, au devis à la facture.*

janv. 2017 / déc. 2020

#### Conseillère Vendeuse

LA MAISON DES COIFFEURS à Neuville Saint Rémy

*Tenir et gérer la caisse*

*Gérer les stocks*

*Conseiller et orienter les clients*

*Réceptionner les marchandises*

*Mise en place des produits*

janv. 2014 / janv. 2017

#### Esthéticienne

ESTHETIC CENTER à Saint Quentin

*Accueillir une clientèle*

*Proposer un service, produit adapté à la demande client*

*Réaliser les soins*

*Entretenir le poste de travail,*

janv. 2011 / janv. 2014

#### Conseillère Vendeuse

LA MAISON DES COIFFEURS à Neuville Saint Rémy

*Tenir et gérer la caisse*

*Gérer les stocks*

*Conseiller et orienter les clients*

*Réceptionner les marchandises*

*Mise en place des produits*

janv. 2008 /

#### Assistante Administrative

SEVELNORD à Lieu Saint Amand

*Procéder à l'enregistrement, au tri, à l'affranchissement du courrier*

*Accueillir, orienter, informer une personne*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2011

Lycée Sainte Sophie à Bohain

/ juin 2009

Lycée Sainte Sophie à Bohain

/ juin 2007

Lycée Louise de Beaugnies à Cambrai

/

**BEP Vente Action Marchande** - BEP

/

**CAP Esthétique cosmétique parfumerie** - CAP

/

**BAC PROFESSIONNEL Esthétique cosmétique parfumerie** - BAC

## **COMPETENCES**

---

EXCEL, POWER POINT, WORD, Pack office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**