



*** **

Lesdain (59258)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2022

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

PRO INCENDIE à Baralle

Gérer le planning des différentes tâches pour les techniciens.

Rédiger des comptes rendus.

Acheminement d'un prix de vente, au devis à la facture.

janv. 2017 / déc. 2020

Conseillère Vendeuse

LA MAISON DES COIFFEURS à Neuville Saint Rémy

Tenir et gérer la caisse

Gérer les stocks

Conseiller et orienter les clients

Réceptionner les marchandises

Mise en place des produits

janv. 2014 / janv. 2017

Esthéticienne

ESTHETIC CENTER à Saint Quentin

Accueillir une clientèle

Proposer un service, produit adapté à la demande client

Réaliser les soins

Entretenir le poste de travail,

janv. 2011 / janv. 2014

Conseillère Vendeuse

LA MAISON DES COIFFEURS à Neuville Saint Rémy

Tenir et gérer la caisse

Gérer les stocks

Conseiller et orienter les clients

Réceptionner les marchandises

Mise en place des produits

janv. 2008 /

Assistante Administrative

SEVELNORD à Lieu Saint Amand

Procéder à l'enregistrement, au tri, à l'affranchissement du courrier

Accueillir, orienter, informer une personne

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2011

Lycée Sainte Sophie à Bohain

/ juin 2009

Lycée Sainte Sophie à Bohain

/ juin 2007

Lycée Louise de Beaugnies à Cambrai

/

BAC PROFESSIONNEL Esthétique cosmétique parfumerie - BAC

/

BEP Vente Action Marchande - BEP

/

CAP Esthétique cosmétique parfumerie - CAP

COMPETENCES

EXCEL, POWER POINT, WORD, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français