



***** **

*****@*****.**

Boulogne-Billancourt (92100)

*****@*****.**

Secrétaire assistante, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 /** 000111 Maccueil Mol
Mol, Accueil phystque eméléphonique: Gérer plis 0100111e Ge..ulges, RécuPon des colis, =culs du standard aux différents
- juin 2021 / août 2021** llétesu d'ucueil canes d
canes d:embarquement: Inbrmation el orienlaboaAccuedhr les passagers vim Contrôler les
- janv. 2021 / mars 2022** **Secrétaire assistante**
000111 Maccueil Mol
Transmis.. des messages aux différents.stoa acerteil Physgue et téléphona., collaborateurs: Geshon et affranchissement du courre,
- janv. 2020 /** **réceptionniste**
Paresse daccueil
...ni Accueil physique et téléphonique: Gérer les réservations: Gestion Ou ctiecku et check.. gérer la bone rua
- janv. 2019 / déc. 2020** Paresse d'accueil
'er;:zzeou:::z=
- janv. 2018 /** **Paresse d'accueil polyvalente**
Masan
Masan, arc., Information, Orientation, Gérer les retours, Gestion Oe la casse.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- nov. 2020 / janv. 2021** **Formation agent naccuel**
Gendicat agenulaccueil aéroportuaire

COMPETENCES

vim, z=

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français