



***** **

Permis B

** ** ** ** ** ***** **

Saint-Jean-de-Braye (45800)

*****@*****. **

ASSISTANTE COMMERCIALE, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2011 / mai 2021

ASSISTANTE COMMERCIALE

ESCALCOM 45

Gestion administrative et commerciale (pack office Windows 10 confirmé)

- * Gérer l'accueil téléphonique, les suivis électroniques courriels, Facebook*
- * Prise de rendez-vous qualitatifs, appels entrants / sortants*
- * Contrôle et saisie des plannings service commercial et technique*
- * Rédaction des comptes-rendus, des courriers, des devis, factures clients, fournisseurs*
- * Mise à jour des tableaux de bord indicateurs croisés dynamiques*
- * Réalisation publicitaire, publipostage et organisations événementielles*
- * Gestion des stocks, suivis et régularisations des litiges - logistique*
- * Être en inter face auprès des interlocuteurs entreprise, organisateur et autre prestataire*

COMPETENCES

pack office Windows 10, Facebook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français