



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Liverdun (54460)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ASH, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

nov. 2021 /

#### ASH

CHRU Brabois

- \* *Entretien des locaux, chambres des patients*
- \* *Travail et communication en équipe*

oct. 2020 / oct. 2021

#### Aide à domicile

ADMR - Dieulouard

- \* *Aide au lever et au coucher*
- \* *Aide à la toilette et à l'habillage ainsi que la mise des bas de contention. Ainsi que les mises en tenue de nuit*
- \* *Soins de bien être*
- \* *Ménage courant (aération, réfection du lit, vidange et nettoyage de la chaise percée, vaisselle)*
- \* *Préparation et service du repas, veiller à la bonne prise des médicaments*
- \* *Effectuer les courses, l'entretien du domicile (aspiration et lavage des sols, désinfection des sanitaires, dépoussiérer, ranger, s'occuper du linge)*
- \* *Accompagnement social et personnalisé*

janv. 2009 / mars 2009

#### Hôtesse de caisse

Match - Laxou

- \* *Tenir un poste de travail*
- \* *Accueil des clients*
- \* *Compter la caisse*

nov. 2007 / mars 2008

#### Serveuse en restauration

Panoramique - Ludres

- \* *Nettoyage et mise en place de la salle*
- \* *Accueil et prise des commandes*
- \* *Service*

sept. 2006 / oct. 2006

#### Responsable de secteur

Simpa Approdef - Vandoeuvre

- \* *Accueil physique et téléphonique, traitement des demandes de renseignements (prestations, tarifs), programmation de rendez-vous, mise à jour des données dans l'outil de gestion.*
- \* *Gestion du courrier*

févr. 2004 / mai 2004

#### Hôtesse de caisse

janv. 2003 / avr. 2003

#### Opérateur administratif

Cic - Laxou

- \* *Tri et classement des clients (papier et informatique)*

/

#### Stage

Intermarché - Laxou

- \* *Compter la caisse*

---

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 1999 / juil. 2000

**Bepc**

Collège Jacques callot

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**