



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Altkirch (68130)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Agent administratif, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 /

#### Agent administratif

Communauté de Communes Sundgau - ALTKIRCH

*Emission des titres et mandats liées au dépense du budget général.*

*Saisie des marchés publics plus suivis. CIVIL*

*Gestion de la partie locative. (Facturations des loyers, charges, indexations) WEBLOC.*

nov. 2003 / août 2021

#### Comptable

ALDIS SAS - LECLERC ALTKIRCH

*Enregistrements comptables des factures fournisseurs et clients jusqu'à leurs règlements.*

*Intégrations des recettes et des relevés bancaires dans la comptabilité journalière.*

*Préparations des*

*tableaux de bord pour la direction. Travaux de bilans complets. Travail avec 2 écrans, zéro papier sur*

*le bureau (Logiciel : VERIFIER, ZYLAB, HIBGEST, ALADIN, WORD, EXCEL ...)*

févr. 2000 / oct. 2003

#### Comptable

BEYLER France - ALTKIRCH

*Enregistrements des factures clients et fournisseurs. Règlements des fournisseurs.*

*Mise à jour de la*

*trésorerie + les banques. Etablissements de tous les documents sociaux. Préparations des fiches de*

*paies. Bilan avec le directeur financier.*

juil. 1999 / déc. 1999

#### Comptable

Crédit Agricole

*Revalorisation des taux de prêts.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1999

**BTS Comptabilité et gestion** - BAC+2

/ juin 1997

**BAC Gestion** - BAC

/ juin 1995

**BEP Comptabilité** - BEP

### COMPETENCES

EXCEL, WORD

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**

Professionnel

**Français**

**Turc**

Bilingue

