

*** *** ** ***** *************

Limas (69400)

Secrétaire administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2019 / déc. 2019 Secrétaire administrative

SETIM, Cailloux-sur-Fontaine

Société de plomberie et chauRage, j'avais la responsabilité de gérer les retours d'intervention des techniciens, de confectionner les cartes professionnelles, de préparer leur planning, saisie informatique, courrier, archivageL

janv. 2019 / mars 2019 Employé polyvalent

Géant Casino, Villefranche-sur-Saône

devenir d'autant plus rigoureuse et d'apprécier le contact client.

sept. 2018 / oct. 2018 Stage en administration

Dynacité, Jassans-Riottier

juin 2018 / juin 2018 Stage en administration

SETIM, Cailloux-sur-Fontaine

mars 2018 / avr. 2018 Stage en administration

Glamour Icons, Plymouth (Angleterre)

juin 2017 / juil. 2017 Stage en administration

Atout age, Bourges

janv. 2017 / févr. 2017 Stage en administration

Base aérienne 942, Lyon

DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 2020 / août 2020 Bac gestion-administration - BAC+4

Centre Scolaire Notre Dame, Villefranche s/ Saône

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Espagnol Italien

Français