****** ******
Nationalité Française
Permis B

* ****** *** **********
Magnanville (78200)
****
**********@******.***

ASSISTANTE ADV - COMMERCIALE GRANDS COMPTES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / déc. 2021 — **Assistante Commerciale développement d'affaires GMS**
EAST WEST Distribution , Aubergenville / Saint Germain en Laye
Commerce de gros (produit du monde)
Gestion commandes/salons/pénalités/merchandising GMS et centrale d'achat, déclaratif CA GALEC SCA LECLERC AUCHAN SYSTEM U (liste non exhaustive)

janv. 2019 / janv. 2020 — **Gestionnaire Administration Commerciale**
KONICA MINOLTA BSF , Carrières-sur-Seine
solutions d'impression, service IT et imagerie médicale, Siège social basé à Tokyo
Gestion clientèles BtoB (saisi commandes ERP SAP, litiges, réclamations,
suivi facturation, logistique - calculer, contrôler, modifier commissions force de vente EXCEL...

janv. 2012 / déc. 2018 — **Gestionnaire ADV**
Docteur SCHEFFLER France (commerce de gros (pharmaceutique) Paris 9ème
filiale du groupe agro-alimentaire allemand KRÜGER Gmbh & C.O KG
Siège et dirigeant basé en Allemagne
Contrôle/saisi commandes SAGE GESCOM, suivi devis/factures/stocks documents import/export, comptabilités,
planifier/commander réapprovisionnement EXCEL/SAGE, gestion administrative RH, CHSCT, SCE.généraux,
statistiques produits/clients, organiser séminaire annuel VRP, création maquette publicitaire/marketing,
compte rendu d'activité, refonte vitrine Site Web, accueil physique clients showroom, salon Pharmagora...

janv. 2011 / janv. 2012 — **Assistante clientèle service qualité**
CHEQUE DEJEUNER (CADHOC) Gennevilliers
Suivi clients, facturations sur AS400, traitement litiges, réclamations, logistiques, conseils...

janv. 2001 / déc. 2010 — **Conseillère Relation Clients département DCM - ADV**
WOLTERS KLUWER FRANCE - édition Lamy , Rueil Malmaison
Leader mondial de l'information juridique, formations,
des logiciels de gestion (cabinets d'avocats et directions juridiques)
Gérer son portefeuille clients BtoB (avocats puis transports)
Oracle Siebel V8 - AS400 - SAP (litiges, réclamations, suivi facturations, logistiques, conseils...)

janv. 2001 / — **Assistante administrative et commerciale**
Groupe SODIFRANCE SSII , Saint-Denis
Leader de la transformation numérique

janv. 2000 / janv. 2001 — **Chargée d'assistance**
EUROP'ASSISTANCE , Gennevilliers
Opérateur international de services d'assistance aux personnes dans les domaines de la santé, du domicile
et de la vie familiale, de l'automobile, des voyages et de la conciergerie

janv. 2000 / — **Secrétaire**
INTELLIGENCE EN DIRECT (filiale du Groupe COMPAQ), Gennevilliers

janv. 1997 / déc. 1999 **Télésecrétaire médicale**
PERMANENCE 24 , Nice
Cabinets médicaux, NICE-MU (médecin urgentiste), cardiologue de garde
Prise de RDV, compte rendu aux médecins, intervention d'urgence patient...

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2010 **Formation intense d'anglais**
BERLITZ à Versailles

sept. 1993 / juin 1995 **BTS secrétariat niveau (option comptabilité)** - BAC+2
Nice

sept. 1991 / juin 1993 **BAC Professionnel bureautique (option A : gestion administrative et secrétariat)** - BAC
Nice

COMPETENCES

ERP, SAP, SAGE GESCOM, EXCEL/SAGE, AS400, Oracle Siebel V8, pack office, SAGE 100, CLOUD gest-com/compta

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Bilingue
Français

CENTRES D'INTERETS

décoration d'intérieur, home, staging, cuisine, sport, voyage, trésorière de l'association FCPE