

## Assistant ad ministratif, Junior

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

sept. 2023 / févr. 2024 Gestionnaire de comptes cotisants

URSSAF DU LIMOUSIN - Site de Tulle (19)

Gérer les comp tes cotisants sur les p lans ad ministratif, comp tab le et recouvrement amiab le Renseigner et fiab iliser les d onnées d es comp tes Informer, conseiller et accomp agner les cotisants d e leurs

d roits et ob ligations

juil. 2022 / janv. 2023 Intervenant formateur en RH

MAYOTTE CONSULTING FORMATION (976)

Transmettre d es savoirs en matière d e RH (p aie, formation ...)

Evaluer les p rogrès d es ap p renants Rend re comp te d es p rogrès au d irecteur

Faire évoluer le p rogramme p éd agogiq ue, sup p ort d e cours...

nov. 2021 / janv. 2023 Assistant de direction

ASSOCIATION RTME - ACOUA (976)

Gestion commerciale (d evis, facture, contrat client, relation

fournisseur...)

Gestion RH (p aie, contrat, etc...)

A d ministratif (courrier, mail, d ép lacement, communication

gestion d es d ossiers...)

Gestion comp tab le (b ud get p révisionnel, trésorerie, d ép enses

recettes...)

janv. 2021 / oct. 2021 **Gestionnaire** paie

CABINET M.O.I - KAWENI (976)

Effectuer les d éclarations d 'emb auche et d éclarations

mensuelles

Réd action d es contrats d e travail Ed ition et contrôle d es fiches d e p aie

Saisie d es congés et ab sences Gérer la sortie d es salariés

Conseils en d roit social

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

sept. 2020 / juin 2021 Licence p ro collab orateur social et p aie (Niveau licence) - BAC+3

Université d e Lille 1, IUT

sept. 2019 / juin 2020 Licence p ro collab orateur social et p aie (niveau licence) - BAC+3

Université d e Lille 1, IUT

sept. 2017 / juin 2019 DUT GEA (Gestion d es entrep rises et ad ministrations), op tion RH -

BAC+2

Université d e Lille 1, IUT

sept. 2016 / juin 2017 BTS A SSISTA NT DE GESTION PME-PMI, 1ère année - BAC+2

Lycée Suzanne Valad on

COMPETENCES		
Pack office		

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Courant

Français