



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\* \* \* \* \*

Lammerville (76730)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Secrétaire, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- sept. 2021 / déc. 2023    Secrétaire**  
RAPID GAZ  
*En charge de préparer les dossiers commerciaux, vérification et préparation des documents et factures pour le suivi comptable, gestion du courrier*
- janv. 1996 / déc. 2020    Agent de ménage et d'entretien**  
*- Ménage et entretien auprès de plusieurs particuliers  
- Entretien de locaux auprès de professionnels (2007/2010)*
- janv. 1993 / déc. 2000    Employée libre-service**  
CENTRE E. LECLERC - POINT PRESSE  
*Gestion complète du point presse LECLERC (vente, gestion des stocks, suivi du point de vente, entretien, agencement...)*
- janv. 1987 / déc. 1992    Gérante d'une librairie-papeterie**  
*A mon compte, gestion complète de l'établissement*
- janv. 1985 / déc. 1986    Vendeuse bar-tabac**  
ETABLISSEMENT LEDUC  
*Vente tabac, jeux et loto*

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français