



\*\*\*\*\* \*\*

Nationalité Française  
Permis B

\* \*\*

Saint-Étienne (42000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Gestion d'un portefeuille client, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- mai 2007 /** **Assistante de recouvrement et Tacite reconduction LOCAM**  
Organisme financier Saint-Etienne  
*Contrat à durée déterminée*
- janv. 2000 / déc. 2006** **Assistante de direction**  
SCS Société de parfumerie cosmétique Le Tremblay-sur-Mauldre, France  
*Contrat à durée indéterminée*
- janv. 1999 / janv. 2000** **Assistante administrative**  
Hôpital Charcot Plaisir, France
- mars 1998 / déc. 1998** **Secrétaire de direction**  
Secrétaire de direction Imprimerie Saint Paul Versailles, France  
*Contrat à durée déterminée*
- janv. 1994 / déc. 1996** **Secrétaire comptable et commerciale**  
ISC société informatique Colombes, France  
*Contrat à durée déterminée*  
  
*Diverses missions intérimaires Secteur du secrétariat Paris /  
De 1993 à 1994*
- janv. 1991 / déc. 1993** **Secrétaire comptable**  
Cabinet Pierre ALLES
- janv. 1989 / janv. 1991** **Secrétaire**  
Cabinet d'Avocat / Conseil juridique - Maître HADI Saint-Etienne

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2004** **BTS Assistante de gestion de PME - BAC+2**  
PMI Académie de Versailles Versailles, France
- / juin 2001** **Baccalauréat professionnel en secrétariat, commercial et comptable - BAC**  
Lycée Michel Rondet Saint-Etienne
- / juin 1990** CCI Saint-Etienne

### COMPETENCES

---

CIEL, DBASE, AS400, ACCESS, Excel, PowerPoint, Word, PACK OFFICE, Outlook, PAO

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais** Courant

