



31/07/1988 (35 ans)
Nationalité Française

** *** **

Coubron (93470)

*****@*****.***

ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2018 / janv. 2022** **Assistante de gestion administrative et comptable**
Société LACOUR / ALTERNEA - Import et Export en fruits et légumes - Perpignan
- mars 2018 / juil. 2018** **Assistante comptable**
Société Flux France
- déc. 2017 / janv. 2018** **Assistante comptable**
Société UFP International - Intérim (Robert Half) - Saint Denis
- juil. 2010 / sept. 2017** **Assistante de gestion administrative et comptable**
Société LACOUR - Import et Export en fruits et légumes - Perpignan
- juil. 2009 / août 2009** **Assistante de gestion administrative et comptable**
Société LACOUR - Import et Export en fruits et légumes - Perpignan
- janv. 2008 /** **Stagiaire Assistante de gestion administrative et comptable**
Société LACOUR - Import et Export en fruits et légumes - Perpignan
Secrétariat : Recevoir, orienter et transmettre les communications téléphoniques, accueillir les visiteurs (clients, fournisseurs) et les orienter, prendre connaissance du courrier, assurer sa diffusion, affranchir et envoyer les plis, effectuer les commandes, saisir les bons de livraison, diverses saisies informatique (courriers, fax, mails...), Classements, Archivages

Comptabilité : Gestion de la comptabilité clients (facturation, encaissement, relance, remise de chèque...) gestion de la comptabilité fournisseurs, (établir les devis, bons de commande, bons de livraison, contrôle et saisie des factures, paiement, saisie diverses pièces comptables, lettrage et pointage des comptes, état des stocks) gestion de la comptabilité générale (déclaration de TVA, déclaration de biens et services, préparation du bilan comptable, préparer les éléments de la paie)

Vente : Accueillir la clientèle, renseigner la clientèle, mise en rayon, étiquetage, encaissement, inventaire

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2017** **Formation langue espagnole**
- / juil. 2016** **Formation incendie**
- sept. 2007 / juin 2010** **BTS Assistant de Gestion PME-PMI - BAC+2**
- sept. 2005 / juin 2007** **BAC Professionnel Commerce - BAC**

COMPETENCES

Word, Excel, Access, Ciel compta et paie/FRUILEG/AS400

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

sport, voyage, sorties diverses, musique