



Permis B

*****@*****.**

Assistante Approvisionnement, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2017 /

Assistante Approvisionnement

CILTEC

- Inventaire des produits
- Impression des BL fournisseurs
- Vérification des commandes clients

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

BTS Support à l'action managériale; Gestion de projets - Optimisation des processus administratifs - Gestion des Ressources Humaines - BAC+2

Loos, France

/

DUT GEA en alternance, Villeneuve D'ascq, France - Comptabilité - Gestion des Ressources Humaines - Droit des affaires - BAC+2

/

Baccalauréat ST2S

Lycée Jean-Calvin, Noyon, France

COMPETENCES

Word Office, Excel, Power Point, Nibelis, Indesign

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Equitation en compétition, Voyages (Dubai, Etats-Unis, Singapour, Japon)