



\*\*\*\*\*

Nationalité Française  
Mariée

\*\*\*\*\*

Saint-André-de-Cubzac (33240)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*

---

## Conseiller Energie, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**févr. 2018 / févr. 2018**     **Conseiller Energie**  
POWER DISTRIB

**oct. 1992 / mai 2014**     **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE/AIDE COMPTABILITE**  
FEDERATION DES AAPPMA (PECHE) 33 WORD  
*Secrétariat*  
VENTE Au 10/05/2014 CDI SECRETAIRE ADMINISTRATIVE/AIDE COMPTABILITE  
(22 ans) FEDERATION DES AAPPMA (PECHE) 33

*WORD Gestion du standard téléphonique - Accueil Physique*  
*Réception courrier/enregistrement -Mise en forme*  
*correspondance*  
*EXCEL Adressage et expédition du courrier*  
*Participation Stand Foire de Bordeaux*  
*POWERPOINT Fournitures/Commandes*  
*Classement/Archivage*  
*Aide à la comptabilité*  
*INTERNET Gestion du Site Internet (mise à jour)*  
*Gestion de certains dossiers (Presse-Procés verbaux))*  
*Montage et assemblage du bulletin fédéral*

*Distinction : Médaille de Bronze pour services rendus*

**janv. 1992 /**     **VENDEUSE**  
LIBRAIRIE /PAPETERIE 33  
*Espagnol STAGES EN MILIEU PROFESSIONNEL Vente Caisse*  
*BANQUE POPULAIRE (Bègles) : Accueil, guichet*

/     **Accueil**  
BANQUE POPULAIRE (Bègles)

/     **service litige**  
STEPANI BATIMENT ( Bordeaux)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/     **BEP/CAP - CAP**

/     **SECRETARIAT/COMMERCIALE/COMPTABLE/COMMUNICATION**

### COMPETENCES

---

POWERPOINT