



* * * * *

Montagnac (34530)

*****@*****.*

Assistante de direction, PROFIL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2016 / déc. 2022 Secrétaire adjointe bénévole**
Association RCM Club Handball
*Gestion des licences (encaissement, création ou renouvellement sur le logiciel de la fédération française de handball)
Création et animation d'évènements sur la page Facebook du club
Création d'un calendrier (photos, validation d'un BAT, création et animation jeu concours, distribution...)
Relecture, mise en page et correction de documents spécifiques*
- janv. 2010 / déc. 2022 Commerciale et assistante commerciale**
MATCOM
*Vente et conseil par téléphone
Prospection, reconquête et fidélisation d'un fichier clients
Création devis, relance et négociation client
Gestion des commandes
Lien avec les fournisseurs et les transporteurs
Gestion et règlement des litiges
Recouvrement*
- janv. 2008 / déc. 2010 Animatrice et assistance secrétaire**
WEIGHT WATCHERS
*Gestion d'un groupe de personnes
Coaching - Préparation des animations : création de support, mise en place de la salle
Inventaire
Gestion stock
Mise en valeur des produits - Mise en rayon
Comptabilité (gestion de la caisse, remise de chèques, bordereaux liquide...)*
- janv. 2007 / Agent de production**
FUMERIES OCCITANES
- janv. 2006 / Agent de propreté**
SAMSIC
- janv. 2002 / Vendeuse**
ERAM
- janv. 2001 / Secrétaire bureautique**
ESMA
- janv. 2000 / Animatrice de jeunes enfants et barmaid**
PIERRE ET VACANCES
- janv. 2000 / Animatrice de jeunes enfants**
CLSH Léon Bérard

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2008	Formation d'animation, gestion de dynamique de groupe et technique de motivation
/ juin 2001	Formation Bureautique, informatique, internet
/ juin 1999	BAFA
/ juin 1999	Baccalauréat Littéraire option mathématiques

COMPETENCES

Facebook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français