



***** *****

1 enfant majeur

* ***** *****

Saulxures-lès-Nancy (54420)

****.*****@****.**

Employée commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Employée commerciale**
2m. - Aldi
SECTEUR PRIVÉ
2022
Employée commerciale CDD 2m. - Aldi
Employée de libre-service - Qapa /Intérim 1m.
Employée polyvalente d'hébergement 2m. - Hôtel 1 ère cl Essey lès Nancy
- janv. 2021 /** **Assistant administratif 2m**
LGESA Tomblaine
Accueil téléphonique et physique - Saisie et rédaction de courriers et mails -
Classement et archivage - Suivi administratif - Saisie de documents numériques.
- janv. 2020 / janv. 2021** **Téléconseillère plateforme « Contact-Tracing »**
CPAM M&M Nancy
lutte contre la propagation de la Covid-19. Liens avec des intervenants extérieurs.
Utilisation d'outils métiers.
- janv. 2019 /** **Gestionnaire RH et d'administration générale**
Ministère des Armées Nancy
Suivi des actes administratifs et de la formation. Gestion du temps de travail.
Chargée de communication et d'information. Élaboration de documents de
gestion. Soutien général (Suivi des fournitures, réalisation des commandes,
réservation de véhicules, etc.)
- janv. 2017 / janv. 2019** **Chargée de missions et Conseillère de prévention**
Ministère des Armées Nancy
sécurité des sites et sur les moyens de prévention lors de la maintenance des
installations pétrolières.
Rédactrice HSCT : Conseils aux entités subordonnées. Élaboration et rédaction d'un
recueil des dispositions de prévention (RDP) type prenant en compte l'ensemble
des dispositions et évolutions réglementaires en la matière.
- janv. 2014 / janv. 2017** **Agent domanial puis Chargée d'études environnementales**
Ministère de la Défense Nancy
vérification de la régularité des taxes. Élaboration et mise en œuvre du transfert
vers la chaîne dédiée suite à l'évolution du cadre juridique.
Chargée d'études environnementales : Rédaction de documents administratifs et
techniques. Déclinaison des CCTP (Cahiers des clauses techniques particulières).
Suivi et contrôle des documents élaborés par les sociétés privées (DDAE, études
diverses : ED, EI etc.). Élaboration d'études de danger concernant les canalisations
de transport. Réponses aux DICT (Déclarations d'Intention de Commencement de
Travaux).
Appropriation et suivi de la réglementation environnementale.
- janv. 2004 / déc. 2013** **Référente fonctionnaires**
Dispensée à temps plein - Ministère de la Défense Nancy
réglementation, de divers procès-verbaux et comptes rendus etc. Organisation et
animation de réunions. Encadrement d'équipes. Référente contentieux.
Participation à différentes instances. Représentation et négociation au niveau
local, régional, central.

- janv. 1997 / janv. 2004** **Vérificatrice et Liquidatrice facturation**
 Ministère de la Défense Nancy
*Vérification de la facturation aux parties prenantes, suivi des comptes provisionnels des clients, saisie de mouvements comptables.
 Vérification et liquidation de factures titre III (fonctionnement) et titre V (Investissements : marchés de travaux). Suivi financier des marchés.*
- janv. 1993 / déc. 1996** **Secrétaire**
 Ministère de la Défense Nancy/Satory
*Élaboration de lettres types, traitement des dossiers individuels des jeunes en situation d'appel à la défense. Codification des dossiers pour la réserve.
 Développement de la bureautique et tâches rédactionnelles diverses.*
- janv. 1985 / janv. 1993** **Rédactrice contentieux et décompteuse analyste solde**
 Ministère de la Défense Nancy
*Rédaction des réponses aux administrés concernant les recours pré contentieux relatifs à la solde et aux prestations familiales.
 Codification des droits des administrés pour paiement de la solde dans les domaines spécifiques de la solde à l'étranger et aux FFSA.*
- janv. 1983 / déc. 1985** **Technicienne**
 1a7m - CRAM NE Nancy
Reconstitution de carrières en vue de la liquidation des droits à pension.
- janv. 1981 / déc. 1982** **Employée de libre-service**
 Hypermarché Cora Essey lès Nancy
Réception des marchandises, contrôle de la conformité de la livraison, étiquetage, mise en rayon, accueil et conseil des clients en cabine.
- janv. 1978 /**
 Echantillonneuse - Union des Etablissements MARCHAL Nancy
Création de plaquettes de présentation de tissus.
- /**
Vendangeuse
 Vendangeuse (Bourgogne/Champagne)
 SECTEUR PUBLIC
 Niveau agent de maîtrise

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2020** **FPE : Assistante ressources humaines secteur privé**
- / juin 2019** Défense mobilité : BCE
- / juin 2018** **Centre de Formation de la Défense (CFD) : risques spécifiques, DUERP**
- / juin 2016** **INERIS : Etudes foudres**
- / juin 2015** **Etudes de dangers**
 CFDE/CCI
- / juin 2014** **Législation sur les installations classées**
 CFDE/CCI
- sept. 1982 / juin 1983** Faculté de droit de Nancy II
- / juin 1982** **Baccalauréat Sciences Economiques et Sociales (Série B) - BAC**
- / juin 1981** **CFES**

COMPETENCES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français